

## 『경주슬거미술관』 환경미화 기간제근로자 공개채용 공고

경주세계문화엑스포공원 내 경상북도와 경주시가 지원한 공립(1종 등록) 경주슬거미술관에서 함께 근무할 환경미화 기간제근로자를 다음과 같이 공개채용하오니 역량 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2018년 12월 28일



재단법인문화엑스포이사장

### 1. 채용내용

- 가. 채용인원 : 1명명
- 나. 채용기간 : 계약일로부터 ~ 2019. 8. 31
- 다. 주요업무 : 미술관 청결 유지관리 및 청소 소모품 관리
- 라. 우대조건 및 응시자격
  - 환경미화 근무경력자 우대
  - 공고일 현재 만 18세 이상인 자(근로기준법 제64조)
  - (재)문화엑스포 무기계약근로자 인사관리내규 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자

#### (재)문화엑스포 무기계약근로자 인사관리내규 제6조(결격사유)

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 그 밖에 (재)문화엑스포이사장이 업무수행에 불가능하다고 판단하는 자

## 2. 근무조건

- 가. 근무일 : 주5일 근무, 1일8시간(월요일을 포함 휴무 2일)  
※ 미술관 운영상 필요 및 희망시 주6일 근무 가능
- 나. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- 다. 보 수 : 1일/66,800원(2019년 노임단가 기준)  
월차수당, 휴일수당, 연장근로수당, 4대보험 의무가입

## 3. 지원서 교부 및 접수

- 가. 응시방법 : 경주솔거미술관 홈페이지(www.gjsam.or.kr)  
“커뮤니티 - 공지사항” 에서 지원서 다운 받아 사용
- 나. 접수기간 : 2019. 1. 2(수) ~ 1. 3(목) 18:00까지
- 다. 접수방법 : E-mail  
- 제출처 : paradise@cexpo.or.kr  
- 파일명 : “환경미화-지원자 성명” 으로 제출  
※ 예시 : 환경미화-박솔거

## 라. 제출서류

전형별	제출서류	비고
입사지원서 접수시	<ul style="list-style-type: none"><li>• 지원서, 자기소개서 각 1부</li><li>• 자격요건 검증을 위한 동의서 1부</li><li>• 개인정보제공동의서 1부</li></ul>	
채용대상자 결정시	<ul style="list-style-type: none"><li>• 주민등록초본 1부</li><li>• 경력증명서 1부</li></ul>	

※ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 및 허위로 판명될 경우에는 합격을 취소될 수 있음.

#### 4. 채용일정

- 가. 2019. 1. 4(금) : 1차 서류전형
- 나. 2019. 1. 7(월) : 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 2019. 1. 8(화) : 최종합격자 발표
  - 솔거미술관 홈페이지 및 개별통보
  - ※ 상기일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 『채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙』에 따라 반환요청 시 반환함  
(단, 최종합격자는 제외)
- 나. 입사지원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재 시 입사 후에도 입사가 취소 됨
- 다. 최종 합격자가 포기하거나 후보자의 결격사유가 발견되는 경우 예비 후보자 순위에 따라 추가합격 처리할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 라. 기타사항 : 재단법인문화엑스포 사업운영부(054-740-3062)로 문의

<서식 1>

## 지원서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	환경미화	성 명	
휴대전화번호			E-mail		

나. 응시자격 (해당자에 한하여 작성)				
경 령	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
자 격 사 항	자격증명	발급기관	취득일자	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 월 일

성명: (서명 또는 인)

# 지원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시자격

○ 경력

① 해당자에 한하여 작성

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 학위

① 해당자에 한하여 작성

② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야  
하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

③ 학사-석사-박사 학위순으로 기재

○ 자격사항

① 해당자에 한하여 작성

② 제1종 대형 운전면허 소지 시 소지 사실 필히 기재

※ 글씨 크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 작성 (기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 2>

## 자 기 소 개 서

※ A4용지 2매 이내로 자유로이 작성

(글씨체: 휴먼명조, 글자크기: 13pt, 줄 간격: 160%)

※ 작성 시 학교명, 출신 지역, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성명: 2018년 월 일  
(서명 또는 인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 3>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 (재)문화엑스포에서 시행하는 경주술거미술관 기간제근로자 공개채용 시험의 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년    월    일

성명 :                      (서명)

(재)문화엑스포이사장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

**<개인정보 제공 및 이용 동의서>**

(재)문화엑스포에서 시행하는 경주술거미술관 기간제근로자 신규 채용을 위해 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

**1. 개인정보 수집 · 이용 목적**

- 개인정보는 채용에 필요한 본인확인 및 심사자료 목적으로 수집 · 이용하며, 다른 목적으로 이용하지 않습니다.

**2. 개인정보 수집 항목**

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항 등

**3. 개인정보 보유 · 이용 기간**

- 채용심사 기간에만 보유, 이용

**4. 동의 거부 및 거부 시 불이익 내용**

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함. ( ), 동의하지 않음. ( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함. ( ), 동의하지 않음. ( )

2018년 월 일

성명: (서명) 생년월일 :