

재단법인문화엑스포 공고 제2018 - 14호

『경주술거미술관』 운영요원 블라인드 채용 공고

경주세계문화엑스포공원 내 경상북도와 경주시가 지원한 최초의 공립미술관 『경주술거미술관』 운영요원을 다음과 같이 공개 채용하오니 역량 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.



2018년 6월 14일

재단법인문화엑스포이사장

1. 채용내용

가. 채용인원 : 1명

나. 채용기간 : 계약일로부터 ~ 2018. 12. 31

다. 주요업무

- 정기적 작품 컨디션 체크 및 관리, 관람객 안내
- 전산대표시스템 관람권 발권, 컴퓨터 활용 운영일지 및 수입금 작성 등 미술관 운영에 관한 업무

라. 응시자격 : 연령, 성별, 학력, 전공, 지역제한 없음

2. 근무조건

가. 근무일 : 매주 화요일 ~ 일요일(월요일 휴무)

나. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 ※ 계절별 탄력적 운영

다. 보 수 : 1일/60,500원, 복리후생비 1일/3,000원(25일 한도)

라. 후생복지 : 월차수당, 휴일수당, 연장근로수당, 4대보험 의무가입

3. 응서원서 교부 및 접수

가. 응서방법 : 경주술거미술관 홈페이지(www.gjsam.or.kr)

“커뮤니티 - 공지사항” 에서 지원서 다운 받아 사용

나. 접수기간 : 2018. 6. 18(월) ~ 6. 20(수) 18:00

다. 접수방법 : E-mail

- 제출처 : paradise@cexpo.or.kr(경주솔거미술관 담당)
- 파일명 : “본인 이름-운영요원 지원서” 로 제출

라. 제출서류

전형별	제출서류
입사지원서 접수시	<ul style="list-style-type: none">• 입사지원서, 자기소개서 각 1부• 개인정보제공동의서 1부• 가산특전 증명서 1부(해당자에 한함)
채용대상자 결정시	<ul style="list-style-type: none">• 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부• 주민등록초본 1부• 자격증명서(해당자에 한함)• 경력증명서(해당자에 한함)

※ 중빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 및 허위로 판명될 경우에는 합격을 취소될 수 있음

4. 채용일정

가. 2018. 6. 21(목) : 1차 서류전형

나. 2018. 6. 28(목) : 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별통보)

다. 2018. 7. 2(월) : 최종합격자 발표

- 솔거미술관 및 엑스포 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 가산특전

가. 구 분 : 장애대상, 보훈대상, 경주시민

나. 가산점수 : 서류 및 면접전형 5%

※ 가산특전 대상자는 지원서 접수시 증명서를 제출해야 가산점수 인정함

6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 『채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙』에 따라 반환요청 시 반환함
(단, 최종합격자는 제외)
- 나. 입사지원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재 시 입사 후에도 입사가 취소 됨
- 다. 최종 합격자가 포기하거나 후보자의 결격사유가 발견되는 경우 예비 후보자 순위에 따라 추가합격 처리함
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 마. 기타 문의사항 : 재단법인문화엑스포 사업운영부(054-740-3062)